



Mecklenburg-Vorpommern

Landesamt für innere Verwaltung
Amt für Geoinformation,
Vermessungs- und Katasterwesen

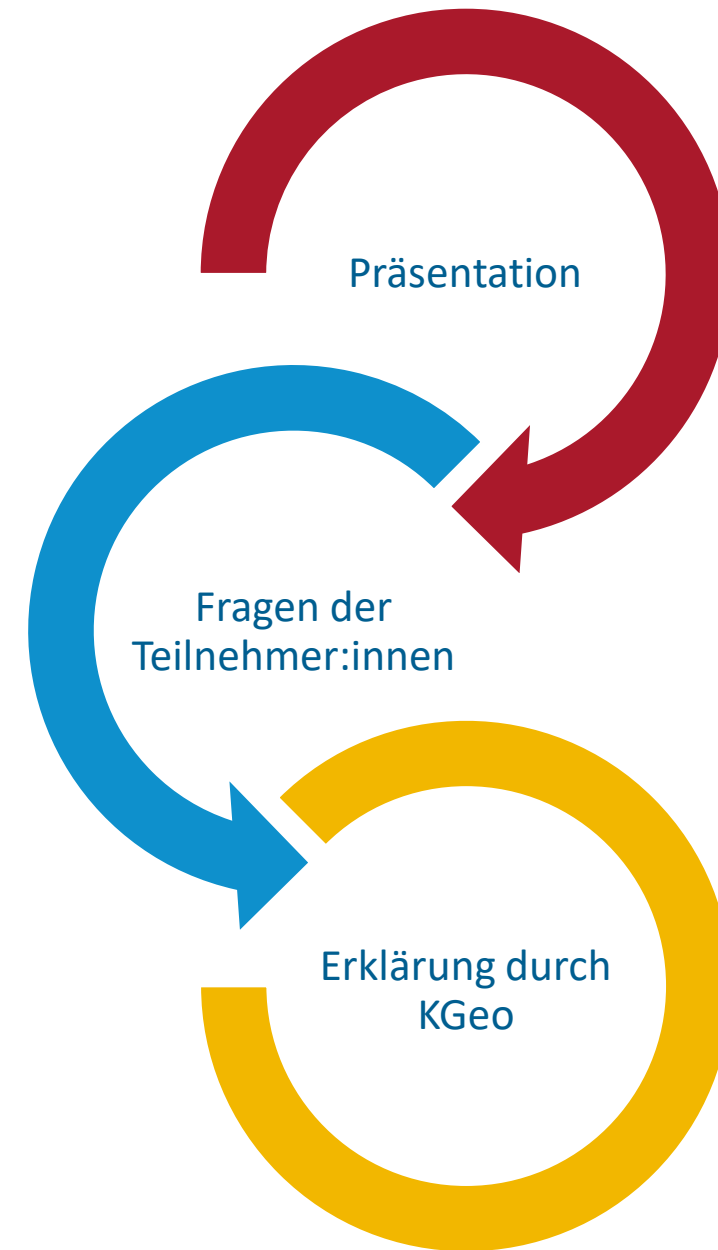
Metadaten-Sprechstunde Nr. 6

Erste Schritte in GeoMIS.MV - wie gelingt ein guter Einstieg?

Koordinierungsstelle für Geoinformationswesen
Schwerin, 20.09.2024

Metadaten-Sprechstunde 2024

- **Anmeldung zum Webinar:**
<https://landmv.webex.com/webappng/sites/landmv/webinar/webinarSeries/register/9e2746cef94a478e8dae663ad73c89f8>
- **Veröffentlichung der Präsentationen, Videos und Fragen und Antworten im GDI Wiki:**
<https://wiki.gdi-de.org/display/GDIM/Metadaten-Sprechstunde>



Erste Schritte in GeoMIS.MV - wie gelingt ein guter Einstieg?

In dieser Metadaten-Sprechstunden erhalten Sie Informationen zu den Grundlagen der Metadatenerfassung mit GeoMIS.MV. Sie erfahren den Ablauf der Registrierung und Anmeldung und bekommen den Aufbau und Funktionsweise von GeoMIS.MV zur Erfassung und Pflege von Metadaten gezeigt. An einem Beispiel wird die Erfassung eines Metadatensatzes vorgeführt. Anschließend besteht Zeit um Fragen zu stellen.

Check in: Was erwarten Sie von der heutigen Veranstaltung?

- Auffrischung GEOMIS
- Erfahrungen der Anderen
- Einen guten und informativen Einstieg in GeoMIS.MV
- Einführung in das Thema und Erklärung meiner Verantwortung in Bezug auf die Metadatenpflege
- Erste Einblicke in GeoMIS.MV und in der Erfassung von Metadaten



Check in: Welche Frage oder welches Problem bringen Sie mit?



Welche konkreten Aufgaben habe ich als Metadatenpfleger?

Wenn schon Metadaten vorhanden sind:

- Überprüfen, ob die Angaben in den Metadaten noch aktuell sind (Ansprechpartner, E-Mail-Adressen, Telefonnummern, ...)
- Überprüfen, ob die inhaltliche Beschreibung der Metadaten und die Nutzungsbedingungen (u.a. Lizenzen) stimmen

Wenn noch keine Metadaten vorhanden sind:

- Metadaten für den Geodatensatz, den Darstellungsdienst und den Downloaddienst erfassen und publizieren

Zweck der Metadatenerfassung & Hilfe

- Metadaten werden einmal vom Datenanbieter erfasst und sind dann über eine Schnittstelle für alle Nutzer:innen zugänglich
- Metadaten sind wichtig, damit Geodaten einfach gefunden und genutzt werden können
- Bei inhaltlichen Fragen oder Fragen zur Benutzung von GeoMIS.MV bei KGeo anfragen (KGeo@laiv-mv.de)

GeoMIS.MV – Metadaten erfassen, verwalten und nutzen in der GeoDatenInfrastruktur (GDI) Mecklenburg-Vorpommern

Erfassen. Organisieren. Publizieren. Dokumentieren

Von der Erfassungskomponente bis zum Datenportal

INSPIRE-, GDI-DE- und ISO-konform



- ❖ Webbasierte Erfassung, Validierung und Veröffentlichung von Metadaten nach ISO, GDI-DE und INSPIRE
- ❖ Unterstützung von OGC Catalog Service CSW 2.0.2, ISO Metadata Application Profile 1.0 und DE-Profil 2.0
- ❖ Recherche über thematische und räumliche Suchkriterien
- ❖ Räumliche Suche über Kartenfenster
- ❖ Frei konfigurierbarer Themenbrowser
- ❖ Brokerfunktionalität inklusive Caching
- ❖ Metadatendetailanzeige mit grafischer Voransicht
- ❖ Metadatenmanagement auf Basis von Nutzerrolle und Sichtbarkeitsstatus
- ❖ Qualitätsgeprüft gegen GDI-DE-Testsuite
- ❖ Unterstützung von ISO 19139 v1.0 (XML Encoding von ISO 19115/19119)
- ❖ **Aktuelle Version: smart.finder SDI 2.6.0**

GeoMIS.MV - Rollenbasiertes Rechtekonzept

Informationssuchender

Der Informationssuchende besitzt alle Grundfunktionen von smart.finder SDI (Suche, Themenbaum, Kacheln, Ergebnisliste, Details).

Leserechte: öffentliche Metadaten, Metadaten seiner Gruppe

Schreibrechte: keine

Datenpfleger

Der Datenpfleger besitzt zusätzlich die Möglichkeit, Daten zu publizieren, d.h. Metadaten zu erfassen (Editor) und Metadaten zu editieren (Ändern, Kopieren, Löschen).

Eigene Metadaten sind unter Metadaten verwalten > Besitzer auswählbar.

Leserechte: öffentliche Metadaten, Metadaten seiner Gruppe, eigene Metadaten

Schreibrechte: Metadaten, die selbst erfasst bzw. zugewiesen wurden

Redakteur

Dem Redakteur besitzt zusätzlich zu den Rechten des Datenpfleger schreibenden Zugriff auf alle für ihn sichtbaren Metadaten seiner Gruppe (Menü Metadatenübersicht).

Leserechte: öffentliche Metadaten, Metadaten seiner Gruppe, eigene Metadaten

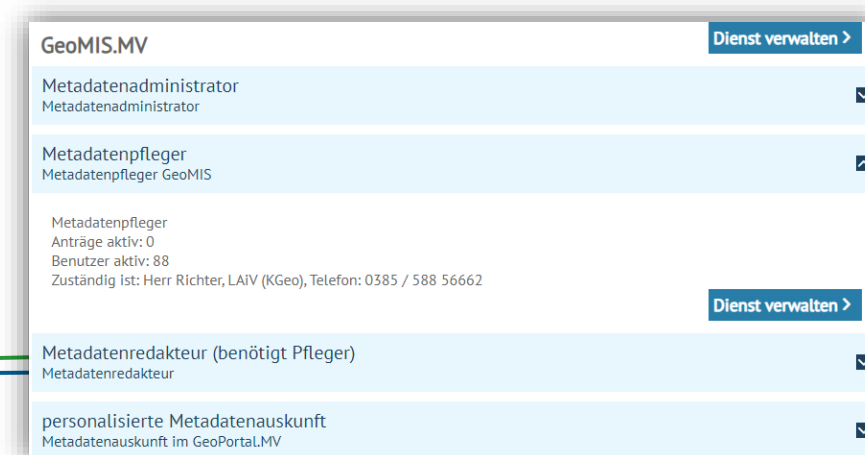
Schreibrechte: öffentliche Metadaten, erfasst von einem Anwender seiner Gruppe, Metadaten seiner Gruppe, eigene Metadaten

Administrator

Dem Administrator steht der volle Funktionsumfang von smart.finder SDI zur Verfügung. Mit dieser Rolle bestehen schreibenden Zugriff auf alle Metadatenätze, die mit dem smart.finder SDI erfasst werden. Die Administration verantwortet das Harvesting und die Registrierung der externen Kataloge über den Job-Manager.

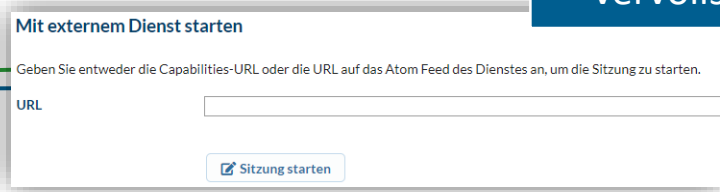
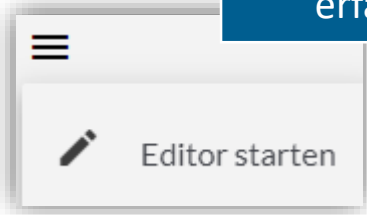
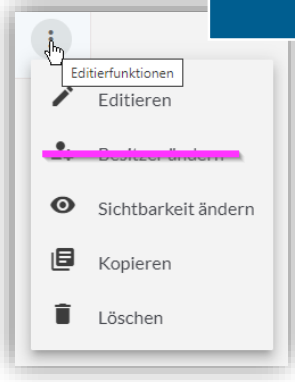
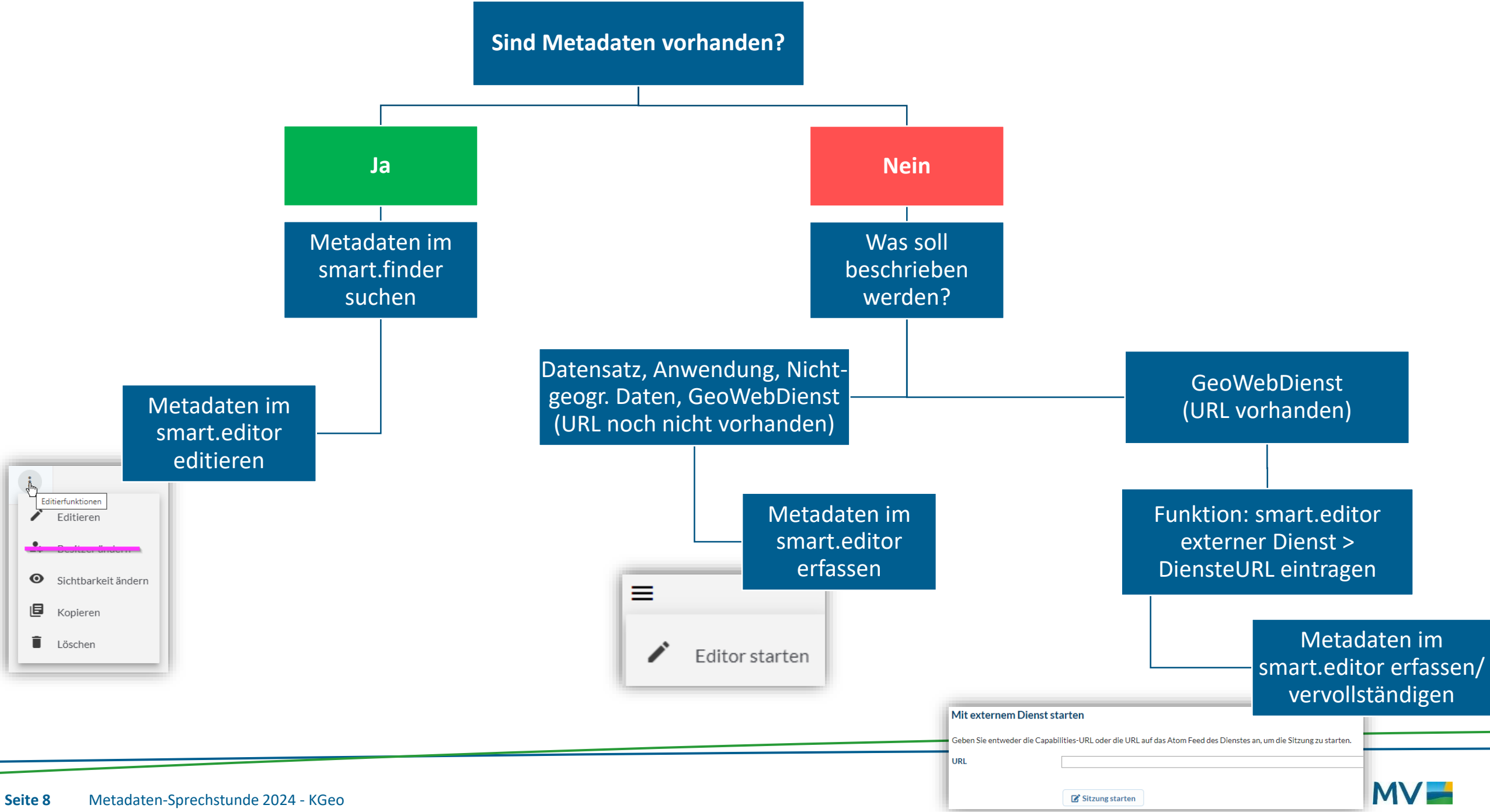
Leserechte: alle Metadaten

Schreibrechte: alle Metadaten



GeoMIS.MV	Dienst verwalten >
Metadatenadministrator Metadatenadministrator	☑
Metadatenpfleger Metadatenpfleger GeoMIS	☑
Metadatenpfleger Anträge aktiv: 0 Benutzer aktiv: 88 Zuständig ist: Herr Richter, LAIV (KGeo), Telefon: 0385 / 588 56662	Dienst verwalten >
Metadatenredakteur (benötigt Pfleger) Metadatenredakteur	☑
personalisierte Metadatenauskunft Metadatenauskunft im GeoPortal.MV	☑

Metadaten erfassen/pflegen im GeoMIS.MV



GeoMIS.MV: starten, Nutzer anmelden und Metadaten erfassen

- ❖ Voraussetzung für Pfleger & Redakteure: Registrierung & Freischaltung im GeoPortal.MV

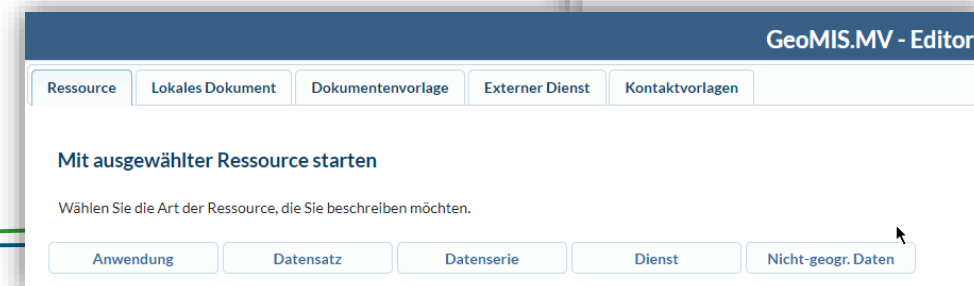
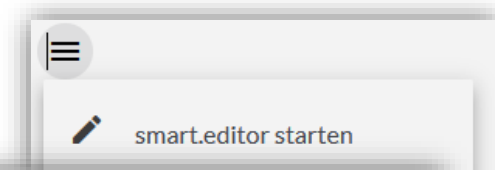
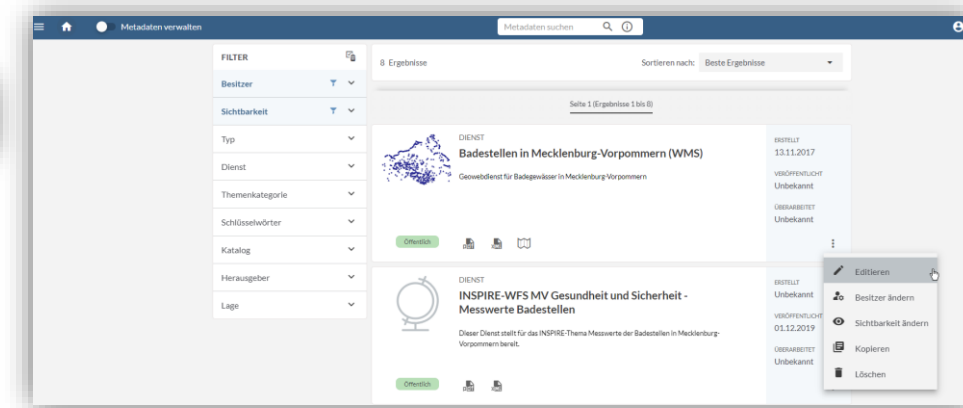
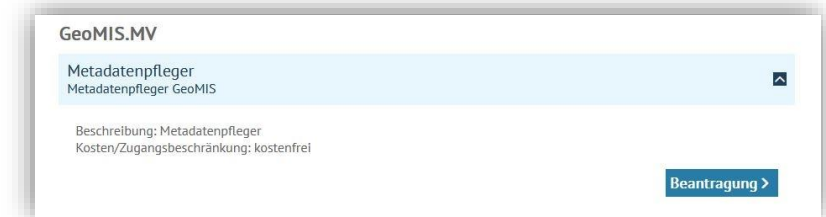
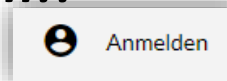
- Schritt für Schritt-Anleitung im GDI-Wiki: <https://wiki.gdi.de.org/display/GDIM/Metadatenpfleger>

- ❖ GeoMIS.MV Zugang via GeoPortal.MV oder per URL: <https://www.geoportal-mv.de/geomis/?lang=de#/>


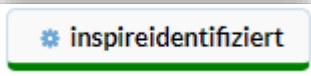

- ❖ **im GeoMIS.MV ist eine separate Anmeldung erforderlich!!**

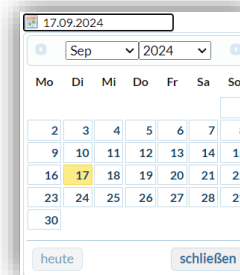
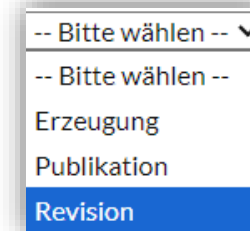
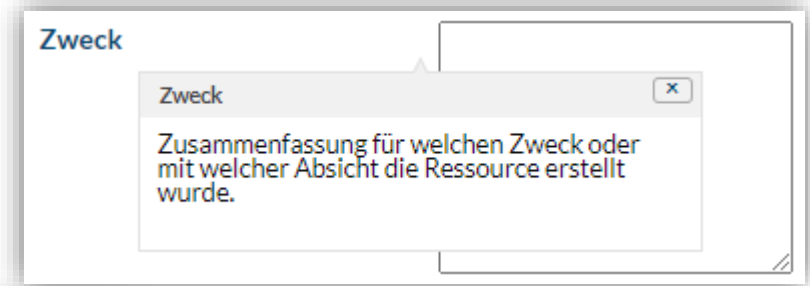
- ❖ GeoMIS.MV gliedert sich in zwei Bereiche:

- **smart.finder:** Suche und Anzeige von veröffentlichten Metadaten
 - Metadatenbesitzer oder -redakteure können den smart editor zum Bearbeiten von Metadaten starten
- **Smart.editor:** Erfassungs- / Editieroberfläche für Metadaten
 - Kontaktvorlage anlegen / bearbeiten
 - Metadaten für einen Datensatz /-serie, Dienst, Nicht-geogr. Daten oder Anwendung erfassen oder editieren
 - lokal gespeicherte Metadaten bearbeiten
 - Dokumentenvorlagen einlesen
 - Metadaten aus Dienste-Capabilities einlesen



Metadaten im smart.editor erfassen / editieren

- Klicken auf den Namen des Metadatenfeldes öffnet ein Fenster mit der zugehörigen Feld-Beschreibung
- Gelb umrandete Felder sind Pflichtfelder
- Symbol Schraubenschlüssel: Werkzeug zur Unterstützung der Erfassung von Angaben
- Eingabefelder hinzufügen 
- Vordefinierte Schlüsselwörter hinzufügen 
- Eingabefelder entfernen 
- Auswahlfelder bei fest definierten Eingaben
- Datumsangaben über Kalendarium eintragen



- Leitfaden und Hilfstabellen bei der Bearbeitung nutzen:
<https://wiki.gdi-de.org/display/GDIM/Leitfaden>
<https://wiki.gdi-de.org/display/GDIM/Hilfstabellen>



Metadaten im smart.editor veröffentlichen / speichern

- **Erfasste / editierte Metadaten veröffentlichen/publizieren:**

- ❖ Auswahl der Validierungsoptionen

- Wenig Anforderungen bei ISO 19115/19-Validierung
- INSPIRE Metadaten: Prüfung gegen die wichtigsten INSPIRE-Bestimmungen
- GDI DE: Prüfung gegen GDI-DE Metadatenkonventionen
- Validierung von Metadaten im smart.editor ersetzt keine Prüfung in der GDI-DE-Testsuite

🔍 Validierungsoptionen

ISO 19115/19119
Prüft Metadaten gegen ISO 19115/ISO 19119

INSPIRE Metadaten
Prüft Metadaten gegen die INSPIRE Durchführungsbestimmungen für Metadaten

GDI DE
Prüft Metadaten gegen die GDI DE Konventionen

- ❖ Validierung starten

🔍 Validieren

- ❖ Hinweise bei fehlenden Angaben

Geben Sie Organisation, Position oder Personennamen an (Beschreibung)

- ❖ Metadaten öffentlich publizieren/Bearbeitung beenden

- Metadaten können jederzeit als Entwurf lokal gespeichert oder als Dokumentenvorlage online gespeichert werden
- Als Dokumentenvorlage gespeicherte Metadatensätze können von allen Nutzern als Vorlage aufgerufen werden

📄 Dokumentenvorlage speichern

📁 Lokal speichern

Dokument publizieren

Der Metadatensatz ist gegen den von Ihnen gewählten Regelsatz valide. Legen Sie nun die Sichtbarkeit fest:

Privat Gruppe Öffentlich

Dokument jetzt publizieren Mit Erfassung fortfahren

Metadaten für einen Dienst erfassen

Ressource Lokales Dokument Dokumentenvorlage **Externer Dienst** Kontaktvorlagen

Mit externem Dienst starten

Geben Sie entweder die Capabilities-URL oder die URL auf das Atom Feed des Dienstes an, um die Sitzung zu starten.

URL

- ❖ Die Erfassung von Dienst-Metadaten ist besonders unkompliziert, wenn der Geowebdienst bereits technisch eingerichtet und veröffentlicht ist (URL vorhanden)
- ❖ Dafür ist die Funktion EXTERNER DIENST im smart.editor vorgesehen
- ❖ Alle in den Dienste-Capabilities vorhandenen Einträge (Referenzsysteme, Geografische Ausdehnung, Art und Version des Dienstes, Operationen des Dienstes, ...) werden in die entsprechenden Eingabefelder übernommen.
- ❖ Wichtig: alle Eingaben prüfen, Kontaktfelder einheitlich über Kontaktvorlagen eintragen, möglichst Werkzeuge für die Eingaben nutzen, ...
- ❖ ohne Datenübernahme aus den Dienste-Capabilities müssen alle Eingaben manuell im smart.editor vorgenommen werden

Referenzsystem

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

Wert

Namensraum

Version

Geografische Ausdehnung

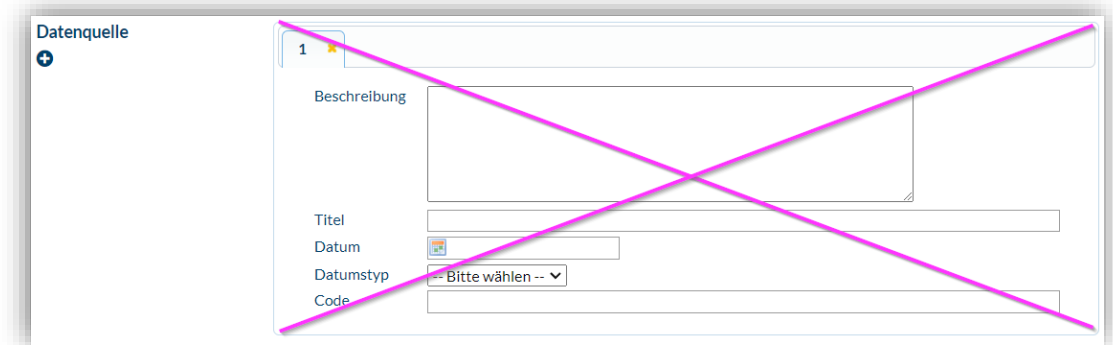
1

Gebiet liegt innerhalb

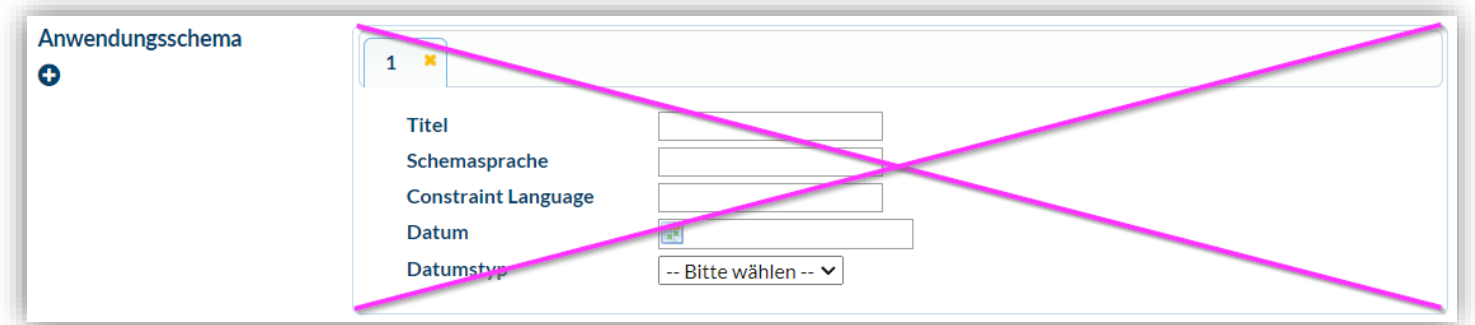
Nördliche Breite	<input type="text" value="54.820921"/>	Südliche Breite	<input type="text" value="53.039183"/>
Westliche Länge	<input type="text" value="10.339420"/>	Östliche Länge	<input type="text" value="14.476990"/>

Besonderheiten der aktuellen Version 2.6.0

- Bei der Erfassung von Daten-Metadaten die Felder zu Datenquelle und zum Anwendungsschema unter dem Reiter QUALITÄT bitte nicht ausfüllen: diese Angaben werden derzeit nicht in die Datenbank übernommen und gehen daher verloren
- Informationen zur Datenquelle und zum Anwendungsschema der Daten sind derzeit nicht verpflichtend
- Bugfix erfolgt mit Version 2.6.1 (Ende Oktober?)
- Wir informieren alle Metadatenpfleger, diese Eingabefelder wieder vollumfänglich verfügbar sind.



The screenshot shows a form titled 'Datenquelle' with a plus sign icon. The form contains several fields: 'Beschreibung' (a large text area), 'Titel' (a text input), 'Datum' (a date picker), 'Datumstyp' (a dropdown menu with the text '-- Bitte wählen --'), and 'Code' (a text input). A large red 'X' is drawn over the entire form, indicating that these fields should not be filled.



The screenshot shows a form titled 'Anwendungsschema' with a plus sign icon. The form contains several fields: 'Titel' (a text input), 'Schemasprache' (a text input), 'Constraint Language' (a text input), 'Datum' (a date picker), and 'Datumstyp' (a dropdown menu with the text '-- Bitte wählen --'). A large red 'X' is drawn over the entire form, indicating that these fields should not be filled.

Verbreitung der Metadaten via CSW-Schnittstelle

- Alle als öffentlich publizierten Metadaten können über die CSW-Schnittstelle des GeoMIS.MV in andere Metainformationssysteme übernommen werden.
- Die Übernahme aller Metadaten in den GeodatenKatalog.DE erfolgt wöchentlich am Freitag.
- Metadaten oder einzelne Metainformationen lassen sich gezielt in Webseiten einbinden
 - i-Button in GAIA.MVprofessional
 - GeoWebdienste / GeoFachanwendungen im GeoPortal.MV
 - Prüfung der Metadaten in der GDI-DE – Testsuite über den Metadaten - Bezeichner (oder via XML-Dateidownload)
 -



Geoportal.de
Suchen: sommerbefliegung

WMS Digitale Orthophotos Sommerbefliegungen MV (WMS_MV_DOP_S)

Karte
Zusätzliche Informationen

Digitale Orthophotos (DOP) sind hochauflösende, verzerrungsfreie Luftbilder, die einen einheitlichen Bildmaßstab und einen exakten Bezug zum Landeskoordinatensystem besitzen. Sie dokumentieren den Landschaftszustand zu einem bestimmten Zeitpunkt und enthalten vollständig alle aus der „Vogelperspektive“ sichtbaren Landschaftsinformationen, ohne dass diese bereits selektiert oder strukturiert worden sind. DOP sind fotobasiert, pixelbasiert, geocodiert und lagertreu und sind mit einer Bodenauflösung von 0,1 m (DOP10), 0,2 m (DOP20) und 0,4 m (DOP40) verfügbar. Durch den Einsatz von Verfahren der Bildverarbeitung entstehen aus dem aktuellen Luftbildbestand DOP. Beginnend mit dem Bildflugjahr 2004 liegen die DOP auch als Colorinfrarotbilder (CIR) vor. Seit dem Jahr 2013 werden die Befliegungsgebiete sowohl innerhalb als auch außerhalb der belebten Situation aufgenommen. Luftbilder bzw. DOP eignen sich hervorragend, die historische Entwicklung von Landschaften und Siedlungsräumen nachzuvollziehen. Dieser Dienst stellt nur diejenigen Orthophotos dar, welche im Sommer befliegen wurden. Die Sommerkacheln sind ab 1.15.000 sichtbar. Zur besseren Orientierung sind bei kleineren Maßstäben als 1:15.000 die DOP Kacheln mit hoher Transparenz (maskiert) eingebunden. Das ganze Bundesland kann nun lückenlos im belebten Zustand dargestellt werden. Die Aktualität für die Landesfläche liegt bei ca. fünf Jahren. Er wird durch das Land Mecklenburg-Vorpommern, Landesamt für innere Verwaltung betrieben.

Kontakt

- Organisation: Landesamt für Innere Verwaltung M-V, Amt für Geoinformation, Vermessung und Katasterwesen
- Name: Geodatenservice
- Funktion: Ansprechpartner
- Tel.: 0385 - 588 56860
- E-Mail: geodatenservice@laiv-mv.de

www.geoportal.de

Informationen

Daten und Links (2)

© 2024 - Bundesamt für Kartographie und Geodäsie, Richard-Strauss-Allee 11, 60598 Frankfurt am Main | Kontakt | Datenschutz | Impressum | Barrierefreiheit



Mecklenburg-Vorpommern

Landesamt für innere Verwaltung
Amt für Geoinformation,
Vermessungs- und Katasterwesen

Koordinierungsstelle
für Geoinformationswesen der GDI-MV

Landesamt für innere Verwaltung
Amt für Geoinformation, Vermessungs- und Katasterwesen
Koordinierungsstelle für Geoinformationswesen
Telefon +49 385 588-56342
KGeo@laiv-mv.de