

Tutorial – Kurzfassung

Nutzung der webbasierten Arbeitsplattform

„Fachnetzwerk Geologie und Mineralogische Bodenschätze“

Version: 1.0.0
17.12.2010 Hannover

Dieses Handbuch ist eine kurze Zusammenstellung von Anweisungen zum Umgang mit der eingerichteten Arbeitsplattform des Fachnetzwerkes Geologie und Mineralische Bodenschätze. Ausführliche Anweisungen sind auf der Übersichtseite der GDI-DE als Online Dokumentation zu finden.

Diese Dokumentation ist für das Fachnetzwerk als generisch anzusehen.

Chris Schubert
Geologische Fachinformationssysteme und Karten

Bundesanstalt für Geowissenschaften und Rohstoffe (BGR)
Geozentrum Hannover
Stilleweg 2
D-30655 Hannover

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
Einleitung.....	3
Handhabung der Arbeitsplattform.....	3
Aufruf / Loggin	3
Einstellung Persönliches Profil.....	4
Reiter: Profil.....	4
Reiter: Netzwerk.....	5
Reiter: Einstellungen.....	6
RSS Feed Builder	7
Blog Einträge	8
Kommentare und Diskussionen	9
Seiten hinzufügen und bearbeiten	9
Aufgaben erstellen.....	10
Öffentliche Bereiche	10
Aufbau und Struktur der Arbeitsplattform	11

Einleitung

Die vom GDI-DE eingerichtete Arbeitsplattform ist ein Wiki-System welches für Dokumentation, Diskussion und Wissensmanagement genutzt werden kann.

Die Arbeitsgruppe des Fachnetzwerkes Geologie und Mineralische Bodenschätze wird diese webbasierte Arbeitsplattform zur Dokumentenverwaltung, Diskussionsplattform, als Wiki, als Projekttagbuch und Sammlung für Literaturquellen sowie Internetlinks ausbauen und nutzen. Die ersten Schritte einer Strukturierung dieser Plattform sind erfolgt, der Ausbau sowie die Dokumentation sind als gemeinschaftlich generisches Produkt anzusehen.

Handhabung der Arbeitsplattform

Aufruf / Loggin

Mit der URL: <https://network.gdi-de.org/> wird die Übersichtsseite, *Abbildung 1*, aufgerufen. Hier sind alle **öffentlichen Themen** aufgelistet.

Oben rechts in der Taskleiste befindet sich ein **Suchfeld** (erlaubt das Suchen auf der gesamten Resource, das Öffnen erfordert eine Anmeldung), der Button **Registrieren** und **Anmelden** (eine Registrierung hier ist möglich, jedoch wird hier kein Fachbereich bzw. eine Gruppe zugewiesen).

Die Registrierung für das Fachnetzwerk sollte erfolgen durch:

- ♦ Kristine Asch [k.asch@bgr.de] bzw.,
- ♦ Chris Schubert[c.schubert@bgr.de]

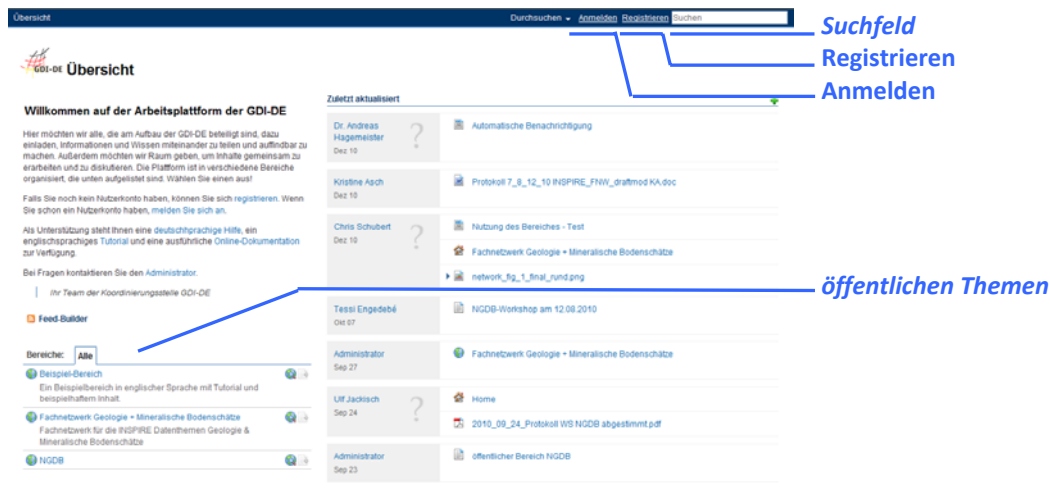


Abbildung 1: Übersicht

Die Anmeldung erfolgt mit dem persönlichen Loggin und Paßwort.

Konnte die Anmeldung erfolgreich durchgeführt werden, erscheint das persönliche **Namensfeld** und die Ansicht erweitert sich auf **alle Themenfelder**, **Personenverzeichnis**, **Profileinstellungen**, **RSS Feddbuilder**, **Seitenerstellung** und **Blogbeiträge**, s. *Abbildung 2*.

Einstellung Persönliches Profil

Führt der Mauszeiger über das **Namensfeld** öffnet sich über ein ‚tooltip‘ ein Registerfeld, siehe **Abbildung 2**. Nach der Auswahl des **Profil**'s erscheint die persönliche Seite, **Abbildung 3**.

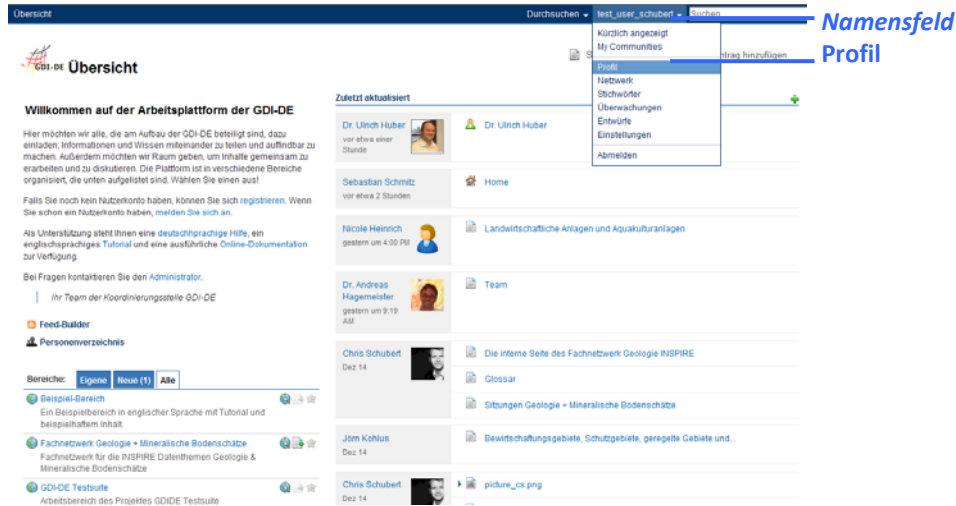


Abbildung 2: Ansicht nach erfolgter Anmeldung

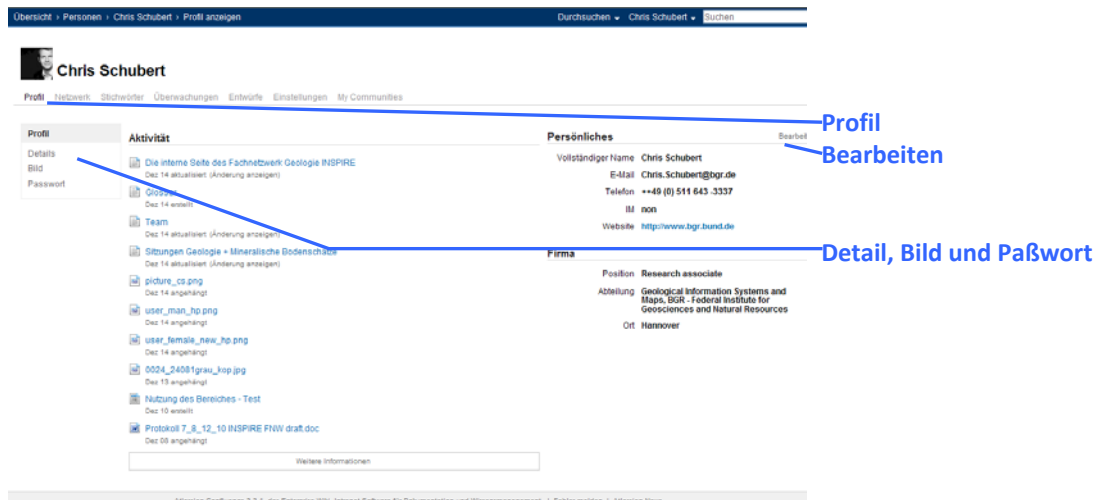


Abbildung 3: Profilleit

Reiter: Profil

Änderungen der persönlichen Angaben erfolgt nach dem aktivieren durch den **Bearbeiten** Button. Persönliche Daten können in die Editierfelder eingegeben werden (**IM** heißt Instant Messaging – für persönliche Chat-Adressen, z.B. von ICQ, SKYPE, etc.).

Ein persönliches Bild kann eingefügt werden bei der Aktivierung des **Bild** Button auf der linken Seite. Unter **Passwort** erfolgt die Neueingabe des persönlichen Paßwortes.

Reiter: Netzwerk

Ein sog. Netzwerk kann hier, *siehe Abbildung 4*, unter dem Register **Netzwerk** eingerichtet werden. Auf der rechten Seite befindet sich ein Eingabefenster mit einer Freitextsuche. Nach der Eingabe eines gewünschten Namens erscheint eine Namensauswahl. Den zutreffenden bitte auswählen und auf **Folgen** drücken. Von diesem ausgewählten Personenkreis erfährt man dann von den Aktivitäten und Neuerungen der Netzwerkperson.

The screenshot displays the user interface for the 'Netzwerk' (Network) feature. At the top, the breadcrumb navigation shows 'Übersicht > Personen > Chris Schubert > Netzwerk'. The main header includes the user's name 'Chris Schubert' and navigation options like 'Profil', 'Netzwerk', 'Schlüsselwörter', 'Überwachungen', 'Entwürfe', 'Einstellungen', and 'My Communities'. The 'Netzwerk' tab is active. Below the header, the page is divided into two main sections. On the left, 'Kürzliche Aktivitäten Ihrer Kontakte' (Recent activities of your contacts) lists updates from 'Dr. Andreas Hagemeister' (posting 'Team' and 'Automatische Benachrichtigung') and 'Einar Eberhardt' (posting 'Protokoll 7 @ 12 10 INSPIRE FNW_Infrastruktur.doc'). On the right, the 'Kontakte' (Contacts) section features a search bar labeled 'Benutzername' and a 'Folgen' (Follow) button. A blue arrow points from the text 'Netzwerk Kontakte' to the search bar area.

Abbildung 4: Netzwerk erzeugen

Reiter: Einstellungen

Unter dem Reiter Einstellungen könne weitere Details zur Nutzung, s. *Abbildung 5*, eingestellt werden. Unter **Allgemein** wird die Startseite definiert, die nach der Anmeldung angezeigt werden soll. Der Button **E-Mail** ermöglicht die Einstellung von diversen Benachrichtigungen, die ein Kollege im Netzwerk erhalten soll falls Aktionen in dem Portal stattfanden.

The screenshot shows the user interface for Chris Schubert's settings. At the top, there is a navigation bar with 'Übersicht', 'Personen', 'Chris Schubert', and 'E-Mail-Einstellungen'. Below this, the user's profile 'Chris Schubert' is visible. The main content area is titled 'Einstellungen' and contains several sections:

- Ihre Einstellungen:** A sidebar menu with options for 'Allgemein', 'E-Mail', 'Editor', 'Gadgets', and 'OAuth-Zugriffstoken anzeigen'.
- E-Mail-Einstellungen:** A list of checkboxes for email notifications:
 - Tägliche Aktualisierungen abonnieren**: Aktivieren Sie diese Option, um einen täglichen E-Mail-Bericht zu erhalten, der alle Änderungen zusammenfasst, die Sie anzeigen dürfen.
 - Alle Blogbeiträge abonnieren**: Sendet eine E-Mail, wenn ein Blogbeitrag hinzugefügt oder geändert wird, selbst wenn sich dieser in einem Bereich befindet, den der Benutzer nicht beobachtet. Es werden keine E-Mails für Kommentare zu Blogbeiträgen versendet.
 - Netzwerk abonnieren**: Sendet eine E-Mail, wenn einer Ihrer Kontakte Inhalt hinzufügt oder ändert (einschließlich Statusaktualisierungen).
 - Über meine Aktionen benachrichtigen**: Aktivieren Sie diese Option, um E-Mail-Benachrichtigungen zu erhalten, wenn Sie Inhalt hinzufügen oder ändern.
- E-Mail-Format HTML:**
 - Geänderten Inhalt anzeigen**: Aktivieren Sie diese Option, um Änderungen zu sehen, die über 'E-Mail-Benachrichtigungen bearbeiten' vorgenommen wurden (nur HTML-Format).
 - Vollständigen Inhalt anzeigen**: Aktivieren Sie diese Option, um den vollständigen Seiten-Block-Entwurf-Inhalt in 'E-Mail-Benachrichtigungen bearbeiten' zu sehen (nur HTML-Format).

At the bottom of the settings area, there is a 'Bearbeiten' button. The footer of the page contains the text: 'Atlassian Confluence 3.3.1, das Enterprise-VMI Intranet Software für Dokumentation und Wissensmanagement | Fehler melden | Atlassian News'.

Abbildung 5: weitere Einstellungen

Weitere Reiter befinden sich auf der Profilsseite:

- ♦ **Stichwörter** – Definition von eigenen Stichwörtern und frei zugänglich, momentan noch keine Eingabe erfolgt
- ♦ **Überwachung** – hier können bestimmte, persönlich favorisierte Seiten für eine Änderungsüberwachung ausgewählt werden
- ♦ **Entwürfe** – Entwürfe von neuen Seiten können hier vor der Veröffentlichung bearbeitet und abgelegt werden.
- ♦ **MyComunities** – Die Nutzung dieser Möglichkeit konnte noch nicht ermittelt werden.

RSS Feed Builder

Wird der **RSS Feed Builder Button** aktiviert, öffnet sich eine Seite, *Abbildung 6 u. 7*, zur Einstellung von RSS-Feeds. Mit RSS Feeds können kürzlich aktualisierte Inhalte aus dem Portal in Ihrem RSS-Reader des Browsers veröffentlicht werden.

The screenshot shows the 'Übersicht' (Overview) page of the GDI-DE platform. The page includes a search bar at the top, a welcome message, and a 'Zuletzt aktualisiert' (Recently updated) section. A blue arrow points from the 'RSS Feed Builder' button in the left sidebar to the text 'RSS Feed Builder'. Another blue arrow points from the 'Seite hinzufügen' button at the top right to the text 'Seite hinzufügen'. A third blue arrow points from the 'Blog-Eintrag hinzufügen' button to the text 'Blog'.

Abbildung 6:Übersichtsseite

The screenshot shows the 'RSS-Feed-BUILDER' configuration page. It includes a search bar at the top and a section for 'Einstellungen' (Settings). A blue arrow points from the 'Einstellungen' section to the text 'Einstellungen'. Below the settings, there is a list of 'Aus den Bereichen' (From the areas) with a scrollable menu. At the bottom, there are buttons for 'RSS-Feed erstellen' and 'Abbrechen'.

Abbildung 7: RSS Feeds

Blog Einträge

Blog Einträge eignen sich im Kontext dieser Arbeitsplattform um eigenständige Fachbeiträge, und persönliche Erfahrungen zu veröffentlichen um einen Austausch in Form von **Diskussionen** zu initiieren. Derzeit erfolgt die Einrichtung eines Blogs noch über die Administratoren des Fachnetzwerkes Geologie und Mineralische Bodenschätze. Die Resonanz der Nutzung wird Änderungen ggf. erfordern.

Für einen neuen Beitrag (Text, Bilder, Diagramme, etc.) muß eine Überschrift gesetzt werden (Abbildung 8). Für eigentlichen Beitrag steht dann das Textfeld zur Verfügung. Das Editieren kann im **Rich Text** Format (ein einfacher aber ausreichender Texteditor) bzw. als **Wiki Markup** erfolgen. Wiki Markup ist ein quasi Standart zum editieren solcher Plattformen, unterscheidet sich aber +/- in jeder angebotenen Wiki-Software. Der Vorteil in der Nutzung von Wiki Markup liegt in der besseren Layoutfunktionalität.

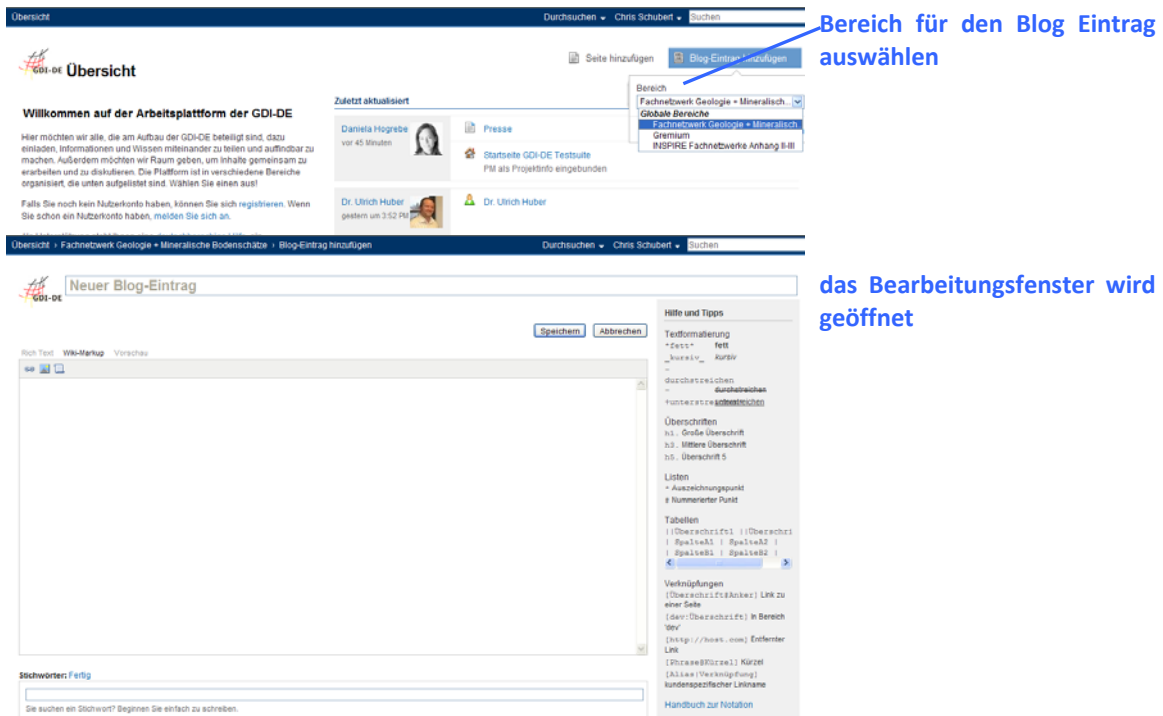


Abbildung 8: Blog Einträge

Kommentare und Diskussionen

Auf jeder eingerichteten Seite der Arbeitsplattform befindet sich automatisch ein Link [Kommentar hinzufügen](#). In Abbildung 9 ist ein Editierfeld zu erkennen. Textbeiträge, Tabellen, Bilder, etc. können hier editiert werden. Nach Abschluß der Eingabe ist der Kommentar zu [Posten](#) bzw. über [Kommentar hinzufügen](#) wird der Beitrag veröffentlicht.

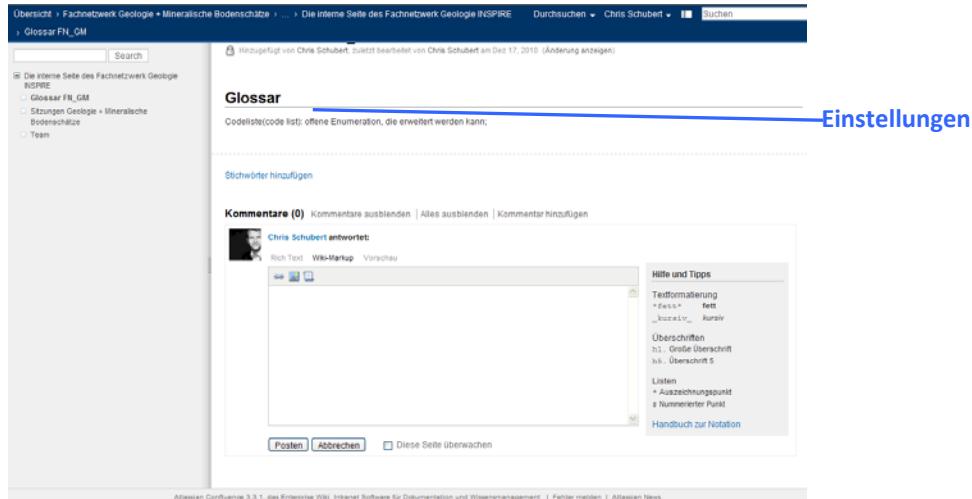


Abbildung 9: Kommentarfeld

Seiten hinzufügen und bearbeiten

Neue Inhalte könne eingebracht werden, in dem der Anwender oben rechts den Link [Bearbeiten](#) bzw. unter [Hinzufügen Neue Seite](#) auswählt, Abbildung 6. Hier wird ebenfalls wieder ein Editierfenster sichtbar. Die Eingabe erfolgt wieder über [Rich Text](#) oder [Wiki Markup](#) bzw. besteht die Möglichkeit Word Dokumente im *.doc Format zu importieren. Weitere Information sowie eine Online Hilfe werden in dem Bearbeitungsfenster angeboten.

Aufgaben erstellen

Unter dem Button Hinzufügen wurde kürzlich ein neues Feature eingeführt, Aufgabe. Dieses hilfreiche Werkzeug bietet die Möglichkeit Aufgaben zu definieren und an Mitglieder ggf. zu übergeben. Hier findet per email eine persönliche Benachrichtigung statt. Der gesamte Umfang des Tools konnte bisher aus Lizenzrechtlichen Gründen nicht ergründet werden. Die Beschreibung erfolgt im Nachgang.

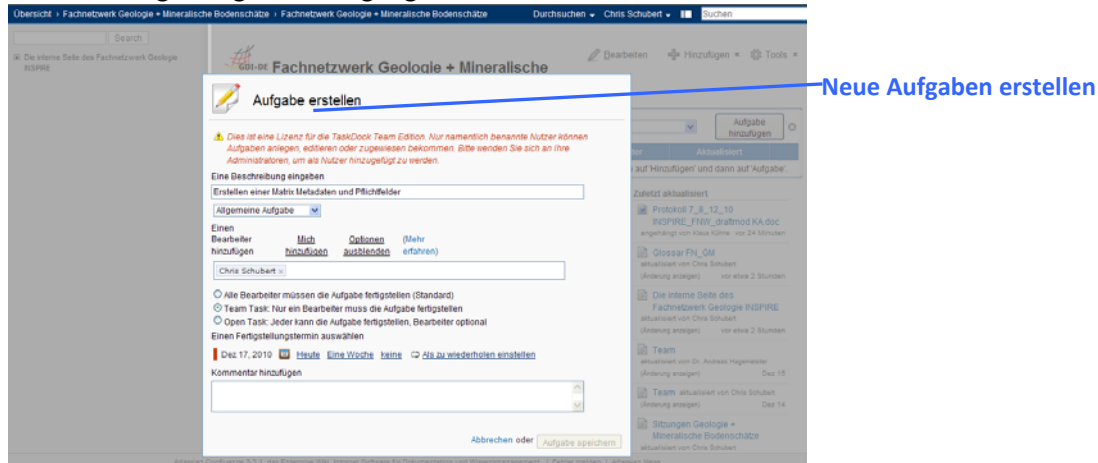


Abbildung 10: Aufgaben

Öffentliche Bereiche

Ziel dieser Arbeitsplattform sollte es sein, fachlich interessierte Nutzer z.B. über den Stand des Umsetzungsprozesses, der Arbeiten, ggf. Ergebnisse, Linksammlung und Literaturangaben sowie dem Zugang des aufzubauenden *Wiki's* zu Informationen und Wissen weiterzugeben und eine Kommunikation in Form von *Blogs* und *Diskussionsbeiträge* zu fördern.

WICHTIG !

Bitte achten Sie bei dem Veröffentlichen von Beiträgen oder Upload von Dokumenten an wen diese gerichtet sind. Befindet man sich im öffentlichen Bereich der Fachnetzwerkseite und erstellt hier neue Seiten bzw. lädt ein Dokument hoch, welche für nur für den internen Gebrauch bestimmt sein sollten, dann sind diese für das gesamte Internet ohne Restriktionen zugänglich.

Aufbau und Struktur der Arbeitsplattform

Die Struktur der Arbeitsplattform ist in *Abbildung 11* dargestellt, Stand Dezember 2010.

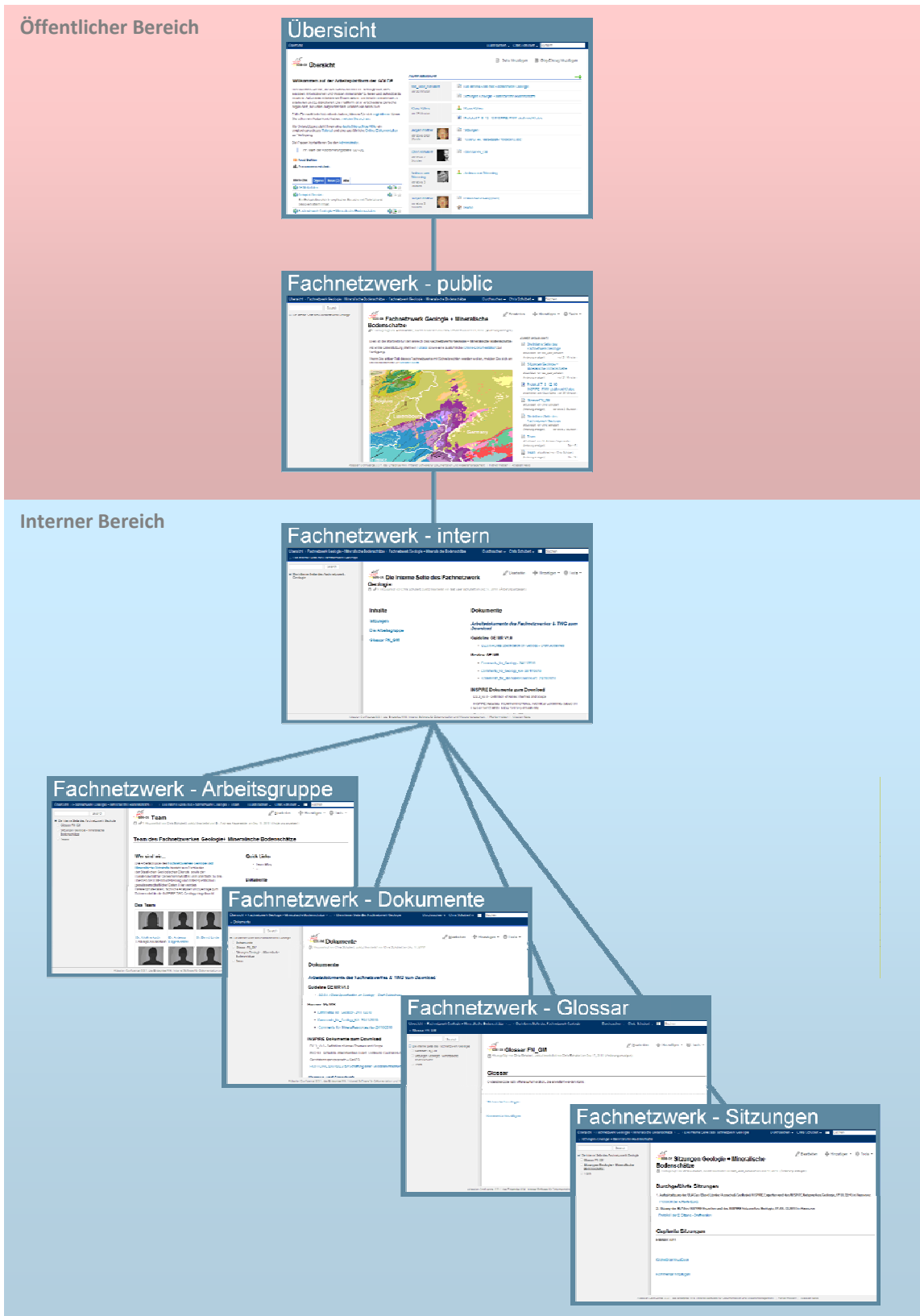


Abbildung 11: Struktur Diagramm der Arbeitsplattform GE+MR