

AREG Kurzanleitung

Neue Hausnummer anlegen

1. Loggen Sie sich über den **Anmelden** Button im rechten, oberen Eck mit Ihrem persönlichen Benutzernamen und Ihrem Passwort ein.
2. Zoomen Sie an dem entsprechenden Ort in der Karte heran bis auf einen Maßstab größer als 1:10.000. Wenn Sie die aktuellen ALKIS-Daten als Orientierung sehen möchten, müssen Sie auf einen Maßstab größer als 1:2.000 heranzoomen.
3. Klicken Sie auf den Button **Neue Hausnummer anlegen**.
4. Wählen Sie in dem Dialogfenster die korrekte Gemeinde aus (die Suchfunktion im Dialogfenster ist hier sehr hilfreich).
5. Klicken Sie anschließend an die Stelle in der Karte, an der Sie die neue Hausnummer setzen möchten. Dadurch öffnet sich die Editiermaske.
6. Füllen Sie die Felder in der Editiermaske entsprechend aus. Die Felder **Straße** bzw. **neue Straße anlegen**, **Hausnummer**, **Postleitzahl**, **Ort** und **Anlass** sind Pflichtfelder.
7. Falls Sie mit der Hausnummer auch eine neue Straße anlegen, tragen Sie den Straßennamen und den Straßenschlüssel in das Feld ein. Falls kein Schlüssel eingetragen wird, wird dieser vom zuständigen Katasteramt vergeben.
8. Klicken Sie nach Eingabe aller Daten auf **Speichern**. Das Anlegen der neuen Hausnummer ist damit abgeschlossen und sie wird nach Aktualisieren der Kartenansicht durch Verschieben oder Zoomen angezeigt.

Vorhandene Hausnummer bearbeiten oder löschen

1. Loggen Sie sich über den **Anmelden** Button im rechten, oberen Eck mit Ihrem persönlichen Benutzernamen und Ihrem Passwort ein.
2. Zoomen Sie an dem entsprechenden Ort in der Karte heran bis auf einen Maßstab größer als 1:10.000. Wenn Sie die aktuellen ALKIS-Daten als Orientierung sehen möchten, müssen Sie auf einen Maßstab größer als 1:2.000 heranzoomen.
3. Klicken Sie auf den Button **Hausnummer bearbeiten**.
4. Klicken Sie in der Karte auf die Hausnummer, die Sie bearbeiten möchten. Dadurch öffnet sich die Editiermaske mit den vorhandenen Daten der gewählten Hausnummer.
5. Ändern Sie die entsprechenden Einträge in der Editiermaske, wählen Sie den Anlass für die Bearbeitung aus. Um die **Lage** der Hausnummer zu ändern, verschieben Sie den Punkt in der Karte mit der Maus.
6. Soll die Hausnummer aus dem Datensatz gelöscht werden, wählen Sie im Feld **Hausnummer löschen** in der Editiermaske **ja** aus.
7. Klicken Sie nach Eingabe aller Daten auf **Speichern**.

Listenimportfunktion

1. Loggen Sie sich über den **Anmelden** Button im rechten, oberen Eck mit Ihrem persönlichen Benutzernamen und Ihrem Passwort ein.

2. Klicken Sie auf den Button **CSV-Datei hochladen**.
3. Klicken Sie auf den Button **Durchsuchen**.
4. Wählen Sie die gewünschte Datei aus und bestätigen Sie die Auswahl.
5. Tragen Sie bitte Ihre Mailadresse in das dafür vorgesehene Feld ein.
6. Klicken Sie auf den Button **Daten hochladen**.
7. Nach einer kurzen Verarbeitungszeit werden Ihnen, bei korrekter Eingabe, die Adressen angezeigt.