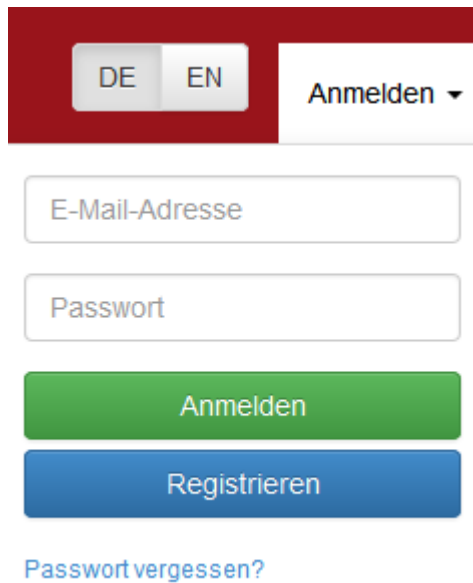


## 1.1 Registrierung

Um sich an der Registry zu registrieren, muss das Anmeldemenü, das sich im Kopfbereich (oben rechts) der Anwendung befindet, aufgerufen werden.



The image shows a registration form interface. At the top, there is a dark red header bar. Inside this bar, on the left, are two buttons labeled 'DE' and 'EN'. To their right is a dropdown menu labeled 'Anmelden' with a small downward arrow. Below the header bar, there are two input fields: the first is labeled 'E-Mail-Adresse' and the second is labeled 'Passwort'. Below these fields are two buttons: a green one labeled 'Anmelden' and a blue one labeled 'Registrieren'. Below the 'Registrieren' button is a link labeled 'Passwort vergessen?' in blue text.

Über den Button Registrieren erscheint eine Oberfläche zur Eingabe der für die Registrierung notwendigen Daten.

Registrieren

Name

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Passwort

Passwort bestätigen

Passwort bestätigen

Organisation

☐ Meine Organisation ist nicht aufgeführt

Registrieren

Abbrechen

Folgende Felder müssen gefüllt werden:

Feld	Beschreibung
Name	Angabe des Namens des Benutzers.
E-Mail-Adresse	Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse des Benutzers.
Passwort	Angabe eines Passworts zur Anmeldung am System.
Passwort bestätigen	Erneute Angabe des Passworts zur Bestätigung.
Organisation	Auswahl einer im System vorhandenen Organisation.
Meine Organisation ist nicht aufgeführt	Ist die Organisation des Benutzers nicht im System vorhanden, kann durch Setzen des Häkchens in diesem Feld eine neue Organisation registriert werden (siehe Kapitel <a href="#">1.4.1 Neue Organisationen</a> ).

Über den Button Registrieren wird die Anmeldung an die Registry übermittelt. Der Benutzer erhält dann eine Mail an die angegebene Adresse, die einen Aktivierungslink enthält. Erst nach Bestätigen des Links kann sich der Nutzer an der Registry anmelden.

Wurde das Häkchen im Feld *Meine Organisation ist nicht aufgeführt* gesetzt, erscheint nach Speicherung der Benutzerdaten eine Oberfläche zur Eingabe der Daten der Organisation.

Fachliche Informationen

Management-Informationen

Organisation

Übergeordnete Organisation

-- ohne --

Name

Kurzname

URL zum Internetauftritt

z.B. http://www.example.org

URL zum Logo der Organisation

z.B. http://www.example.org/logo.png

Adresse

Addresszusatz

Postleitzahl

Stadt

Bundesland

Land

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

Weiter

Folgende Felder müssen hier ausgefüllt werden:

Feld	Beschreibung
Name	Eindeutiger Name der Organisation.

Kurzname	Offizielle oder frei gewählte Abkürzung der Organisation.
Postleitzahl	Postleitzahl des Standortes der Organisation.
Stadt	Standort der Organisation.
Bundesland	Dazugehöriges Bundesland.
Land	Herkunftsland.
Regionalschlüssel	Ziffernfolge zur Identifizierung oder der NUTS-Code.

Über den Button *Speichern* werden die Eingaben übernommen und im System gespeichert. Mit dem Button *Abbrechen* gehen die Eingaben verloren und man gelangt zur Registrierungsseite zurück ohne die Daten gespeichert zu haben.

Wurde zusätzlich zum Benutzer eine Organisation registriert, wird automatisch ein Proposal in das Organisationen-Register zur Aufnahme der Organisation gestellt (siehe [Kapitel 4.1: Das Organisationen-Register](#)).