

3.3.1 Durchsicht (Review)

Der Register-Manager hat während des gesamten Entscheidungsprozesses die Möglichkeit Änderungen am Vorschlag vorzunehmen. Diese kann er über den Management-Bereich des Register-Manager machen. In der Liste erscheint zu jedem Objekt das Menü *Aktion*, in dem die Details des Objektes abgerufen werden können oder das Objekt bearbeitet (*Bearbeiten*) werden kann.

Wurden Änderungen am Objekt vorgenommen, wird der Vorschlag an den Submitter zurückgereicht, der die Änderungen akzeptieren kann oder nicht. Über die Detail-Ansicht des Objektes kan sich der Submitter die Änderungen ansehen.

Dieser Vorschlag kann nicht bearbeitet werden, da ein offener Änderungsantrag von Daniela Hogrebe vorliegt.

Änderungen freigeben

Fachliche Informationen

Management-Informationen

Organisation

Übergeordnete Organisation sortieren: [Kurzname] [Name]

-- ohne --

Name

Test Organisation

Kurzname

TO

Kategorie

Firma

Adresse

Postleitzahl

Stadt

Bundesland

Baden-Württemberg

Land

Ursprünglicher Inhalt: Unternehmen

Über den Button *Änderungen freigeben*, werden diese zum Vorschlag übernommen.