

Kapitel 4.1: Das Organisationen-Register

Das Organisationen-Register verwaltet alle Organisationen, d.h. Behörden, Unternehmen, Hochschulen etc., die an der GDI-DE partizipieren. Die Prozesse innerhalb des Registers sind identisch mit den allgemeinen Prozessen, die in [Kapitel 3: Prozesse](#) beschrieben sind.

Der Reiter "Übersicht" enthält die Beschreibung des Registers.

Organisationen-Register

Übersicht Inhalte Proposal-Verwaltung

Organisationen

Die Registrierung einer Organisation ist grundlegend für die Nutzung der GDI-DE Registry. Während bestätigte Inhalte ohne Anmeldung jederzeit zugänglich sind, ist für eine Neuanlage oder Änderung von Daten eine Anmeldung notwendig.

Inhalte der GDI-DE Registry werden durch Nutzer im Auftrag ihrer Organisation (meist Arbeitgeber) gepflegt. Dabei sind den Nutzern die Rollen aus der ISO 19135 zugeordnet: Submitter und Controlbody.

Der Reiter "Inhalte" zeigt eine Übersicht aller im Register enthaltener Objekte, mit Status (gültig oder ungültig).

Organisationen-Register

Übersicht Inhalte Proposal-Verwaltung

Addition Supersession

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt. Proposals hochladen Vorlage herunterladen

Zeitpunkt setzen

10 Einträge pro Seite

Suche

Name	Klasse	Submitter	Status	Aktion
Beispielorganisation	Organisation	Koordinierungsstelle der GDI-DE	gültig	Aktion
Betriebsstelle der GDI-DE	Organisation	Koordinierungsstelle der GDI-DE	gültig	Aktion
Bundesamt für Kartographie und Geodäsie Test2	Öffentliche Verwaltung	Koordinierungsstelle der GDI-DE	gültig	Aktion
Bundesamt für Kartographie und Geodäsie	Öffentliche Verwaltung	Koordinierungsstelle der GDI-DE	gültig	Aktion
Bundesanstalt für IT-Dienstleistungen	Öffentliche Verwaltung	Koordinierungsstelle der GDI-DE	gültig	Aktion

Der Reiter "Proposal-Verwaltung" gibt eine Übersicht der zu bearbeitenden Proposals.

Die Sicht auf die "Proposal-Verwaltung" ist abhängig von der Nutzerrolle (s. Kapitel 2 Rollen).

Organisationen-Register

Übersicht Inhalte **Proposal-Verwaltung**

10 Einträge pro Seite

Name	Klasse	Proposal-Art	Submitter	Status
Keine Einträge vorhanden				

Keine Einträge

Über das Eingabefeld "Zeitpunkt setzen" ist es möglich einen historischen Stand der Register-Inhalte anzuzeigen. Es erfolgt im Kopfbereich eine rot hinterlegt Meldung, dass es sich um einen historischen Stand des Registers handelt.

Organisationen-Register

Übersicht Inhalte **Proposal-Verwaltung**

Keine Datei ausgewählt.

10 Einträge pro Seite

Name	Klasse	Status	Aktion
Arbeitsgemeinschaft GDI-Südhessen	Organisation	gültig	<input type="button" value="Aktion"/>
Beispielorganisation	Organisation	gültig	<input type="button" value="Aktion"/>
Betriebsstelle der GDI-DE	Organisation	gültig	<input type="button" value="Aktion"/>
Der Kreisausschuss des Odenwaldkreises	Öffentliche Verwaltung	gültig	<input type="button" value="Aktion"/>

Calendar overlay for Juni 2015:

So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Im oberen Teil der Register-Übersicht (dies ist für die Namensraum-, Codelisten- und Organisationsregister gleich) befindet sich Import und Exportfunktionen für Proposal der jeweiligen Register.

Keine Datei ausgewählt.

Addition

Über den Button "Addition" ist es möglich neue Datensätze hinzuzufügen, die mit Hilfe einer Eingabemaske detailliert beschrieben werden. Wichtig ist das sowohl fachliche Attribute als auch Management-Informationen eingetragen werden.

Im Organisationen-Register können Objekte zu folgenden Kategorien (Item-Klassen) angelegt werden:

- "Öffentliche Verwaltung"
- "Unternehmen"
- "Organisation"
- "Forschung-/Bildungseinrichtung"

Addition-Proposal erstellen

Item-Klasse

-- Bitte wählen --

Abbrechen

Die Kategorien unterscheiden sich in den Attributen von einander, so kann z.B. bei Forschung-/Bildungseinrichtung ein Fachbereich mit angegeben werden. Für eine Addition sind zwei "Formular"-Seiten auszufüllen.

Im Reiter "Fachliche Informationen" sind vor allem Kontakt- und Adressdaten einzutragen.

Fachliche Informationen

Management-Informationen

Organisation

Übergeordnete Organisation

-- ohne -- ▾

Name

Kurzname

URL zum Internetauftritt

URL zum Logo der Organisation

Adresse

Addresszusatz

Postleitzahl

Stadt

Bundesland

Land

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

Weiter

Im Reiter "Management-Informationen" ist zum einen eine Definition des Objektes und zum anderen eine Begründung des Vorschlags als Pflichtfelder markiert.

Fachliche Informationen Management-Informationen

Definition

Proposal-Begründung

Begründung des Proposals

Zurück Proposal speichern Proposal einreichen

Abbrechen

Proposals können über den Button "Proposal einreichen" eingereicht und an die nächste Instanz weitergegeben und offiziell in den Registrierungsprozess aufgenommen werden. Soll der Vorschlag noch nicht eingereicht, sondern zuerst diskutiert werden, kann er auch mit dem Button "Proposal speichern" gespeichert und dann der [Diskussionsprozess](#) gestartet werden.

Einreichende Organisation: Liste der Proposals

Proposal-Gruppe erstellen

10 Einträge pro Seite Suche nach Titel

Titel	Klasse	Proposal-Art	Proposal-Status
Deutschland --> Deutschländer (+ 1 weitere)		Supersession	wartet auf Control-Body-Entscheidung Aktion
Regionalverband FrankfurtRheinMain	Namensraum	Clarification	wartet auf Control-Body-Entscheidung Aktion
Test	Namensraum	Addition	wartet auf Control-Body-Entscheidung Aktion
Deutschland	Namensraum	Retirement	wartet auf Control-Body-Entscheidung Aktion
ACDC	Namensraum	Addition	wartet auf Control-Body-Entscheidung Aktion
bespire	Unternehmen	Addition	noch nicht eingereicht Aktion

Das gespeicherte Proposal kann im Managementbereich -> Einreichende Organisationen weiter bearbeitet werden. Zur Verfügung stehen die Funktionen:

Aktion

- Details
- Zu Gruppe hinzufügen
- Diskussion
- Proposal einreichen

Wichtig hierbei ist, dass beim Erstellen neuer Proposal-Gruppen einzelne Proposals ergänzt werden können. Die Gruppe kann allerdings nur als solche aufgelöst werden. Weiterhin gilt, dass Gruppen-Proposals als Ganzes angenommen oder abgelehnt werden.

Supersession

Eine Supersession dient dazu, Objekte durch Nachfolgeobjekte zu ersetzen oder zu aktualisieren.

Über den Button "Supersession" können bestehende Einträge ersetzt werden. Dies erfolgt in vier Schritten.

1. Ersetzte Einträge: Gewünschter Eintrag wählen und mit "Zu ersetzende einträge wählen" bestätigen.
2. Nachfolger: Über "Neuer Nachfolger erstellen" muss ein Nachfolger erstellt werden.
3. Weitere Daten: Enthält die Proposal-Begründung und Anmerkungen für Register-Manager und Control-Buddy
4. Übersicht: Zeigt den ersetzten Eintrag und seinen Nachfolger

1. Auswahl der zu ersetzenden Objekte

Ersetzte Einträge Nachfolger Weitere Daten Übersicht

10 Einträge pro Seite

ID	Name	Klasse
<input type="checkbox"/> 12	Arbeitsgemeinschaft GDI-Südhessen	Organisation
<input type="checkbox"/> 3	Beispielorganisation	Organisation
<input type="checkbox"/> 2	Betriebsstelle der GDI-DE	Organisation
<input type="checkbox"/> 13	Der Kreisausschuss des Odenwaldkreises	Öffentliche Verwaltung
<input type="checkbox"/> 1	Koordinierungsstelle der GDI-DE	Organisation

Einträge 1 bis 5 von insgesamt 5 1

2. Nachfolger bestimmen oder Neuen Eintrag (Addition) als Nachfolger erstellen.

Ersetzte Einträge **Nachfolger** Weitere Daten Übersicht

10 Einträge pro Seite

Name	Definition	Beschreibung
Keine Einträge vorhanden		

Keine Einträge

3. Weitere Daten eingeben

[Ersetzte Einträge](#) [Nachfolger](#) [Weitere Daten](#) [Übersicht](#)

Proposal-Begründung

Begründung des Proposals

Anmerkungen für den Register-Manager

Anmerkungen für den Register-Manager

Anmerkungen für den Control-Body

Anmerkungen für den Control-Body

4. Übersicht und einreichen

[Ersetzte Einträge](#) [Nachfolger](#) [Weitere Daten](#) [Übersicht](#)

Ersetzte Einträge

Name	Definition	Beschreibung
------	------------	--------------

Nachfolger

Name	Definition	Beschreibung
------	------------	--------------

Proposal speichern

Proposal einreichen

Hinweis: Wird im Rahmen einer Supersession eines Organisations-Items A ein neues Organisations-Item B erzeugt und mit Annahme der Superssession Nachfolger von A, verbleiben trotzdem sämtliche Benutzer, die vor der Supersession A zugeordnet waren, auch nach Annahme der Supersession weiterhin bei A. B hat infolgedessen zunächst keine Benutzer und somit auch keinen Ansprechpartner.

Clarification

Die Clarification Funktion dient dazu Fehler, zum Beispiel Rechtschreibfehler, innerhalb einer Objektbeschreibung zu berichtigen. Das Eingabeformular ist vergleichbar zur Addition in zwei Reiter aufgeteilt.

- Fachliche Informationen
- Management-Informationen

Organisation

Übergeordnete Organisation

-- ohne -- ▾

Name

Arbeitsgemeinschaft GDI-Südhessen



Adresse

Odenwaldstraße 6



Kurzname

GDI-Südhessen



Addresszusatz

URL zum Internetauftritt

http://www.gdi-suedhessen.de/

Postleitzahl

64646



Stadt

Heppenheim



URL zum Logo der Organisation

http://www.gdi-suedhessen.de/sites/default/files/gdi-web-145px.png

Bundesland

Hessen



Land

Deutschland



Weiter

Management-Informationen

- Definition des Objekts
- Proposal-Begründung

Fachliche Informationen Management-Informationen

Definition

-

Proposal-Begründung

Begründung des Proposals

Zurück Proposal speichern Proposal einreichen

Abbrechen

Retirement

Die Retirement-Funktion dient dazu, Objekt des Register stillzulegen. Wird die Stilllegung durch den zuständigen Control-Body akzeptiert, erscheint das Objekt im Registerreiter "Inhalte" mit dem Status "aufgegeben".

Registereintrag aufgeben

Bitte geben Sie eine Begründung für das Retirement des Eintrags an:

Retirement

Abbrechen

Eine Besonderheit, die beim Organisationen-Register zu beachten ist, ist die Möglichkeit der Auswahl einer übergeordneten Organisation. Auf diese Weise können hierarchische Strukturen zwischen Organisationen abgebildet werden, z.B. Bundesland <-> Kommune. Hierzu kann im Feld *Übergeordnete Organisation* aus der Liste der bereits registrierten, gültigen Organisationen die Organisation ausgewählt werden, die über der neuen Organisation angesiedelt ist.

Wird bei der Registrierung einer Organisation eine übergeordnete Organisation angegeben, entscheidet über die Aufnahme der neuen Organisation der Organisationsverwalter der übergeordneten Organisation. Dieser wird dann der Control-Body für den Vorschlag. In allen anderen Fällen entscheidet der Control-Body des Organisationen-Registers über das Proposal.

Import / Export

Für den Import wird ein absolute Pfad durchsucht, die Importdatei ausgewählt und über den Button „Proposals hochladen“ importiert. Das Ergebnis findet sich im Managementbereich unter dem Punkt einreichende Organisationen.

Der Export erfolgt über den Button „Vorlage herunterladen“.



