

1.5 Rolle Organisationsverwalter (Point of Contact)

Jeder Organisation ist durch einen Administrator mindestens ein Organisationsverwalter, ein sogenannter Point of Contact, zugewiesen. Der Organisationsverwalter kann im Auftrag der Organisation die Benutzerverwaltung innerhalb der Organisation übernehmen, d.h. er kann Rechte an die Benutzer delegieren oder auch weitere Benutzer anlegen.

Im Bereich Management -> Organisationsverwalter gelangt man zur Übersichtsseite der Organisation und deren Nutzer. Auf dieser Seite kann der Organisationsverwalter alle Einstellungen, für die er zuständig ist treffen.

Organisation bearbeiten

Stammdaten

Name

Kurzname

Kategorie

URL zum Internetauftritt

URL zum Logo der Organisation

Rollen

Register	Register-Inhaber	Control-Body	Register-Manager	Submitter
Organisationen-Register	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Test-Register	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Benutzer der Organisation [Neuer Benutzer](#)

example (example@example.org) [Benutzerrechte](#)

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Die Seite gliedert sich in drei Bereiche. Informationen zur Organisation (*Stammdaten*), zu den *Rollen* und zu den *Benutzern*.

Im Bereich *Stammdaten* kann der Organisationsverwalter die Informationen zur Organisation, wie Name, Kategorie etc. bearbeiten und verändern. Änderungen im Bereich der *Rollen* und *Rechte* der Organisation obliegen dem Administrator, so dass hier keine Änderungen durch den Organisationsverwalter vorgenommen werden können.

Im Bereich *Benutzer* der Organisation können neue Benutzer hinzugefügt werden sowie Benutzerrechte delegiert werden.

Über den Button *Neuer Benutzer* kann der Organisationsverwalter einen neuen Nutzer, wie in Kapitel 1.1 beschrieben registrieren. Allerdings kann hier nur die zugeordnete Organisation des Organisationsverwalters ausgewählt werden.

Der Organisationsverwalter kann zusätzlich zur Angabe der jeweiligen Rechte eines Nutzers folgende Aktionen ausführen:

1. Zugehörigkeit zur Organisation bestätigen: Nach Registrierung eines Nutzers muss die Zugehörigkeit zur Organisation erst durch den Organisationsverwalter bestätigt werden, damit der Nutzer auch alle Rechte und Funktionen in der Registry wahrnehmen kann. Dazu muss der Organisationsverwalter ein Häkchen bei *Organisationszugehörigkeit bestätigt* setzen.
2. Organisationsverwalter: Ein neuer Nutzer kann auch Organisationsverwalter der Organisation werden. Dazu muss das Häkchen bei *Organisationsverwalter* gesetzt werden.

Register	Register-Inhaber	Control-Body	Register-Manager	Submitter
Organisations-Register	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Test-Register	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Buttons: Organisationszugehörigkeit bestätigt, Organisationsverwalter, OK

Informationen zu den Rollen sind in [Kapitel 1.6](#) aufgelistet.

Über den Button *Speichern* werden die Eingaben übernommen und im System gespeichert. Mit dem Button *Abbrechen* gehen die Eingaben verloren und man gelangt zur Übersichtsseite zurück ohne die Daten gespeichert zu haben.

