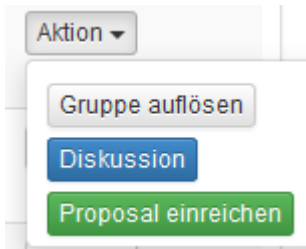


## 3.2 Abstimmung/Diskussion

Ein neu eingerichtetes Proposal kann, bevor es eingereicht wird, noch durch einen Abstimmungs-, bzw. Diskussionsprozess laufen. Dazu muss nach Angabe aller Informationen der Antrag gespeichert und nicht eingereicht werden. Anschließend kann der Nutzer, der den Antrag eingereicht hat über das Kontext Menü *Aktion* zum Objekt, welches sich nach Speicherung in der Liste seiner Aufgaben (Management-Bereich) befindet, die Diskussion starten.



Im nächsten Schritt können Teilnehmer zur Diskussion eingeladen werden. Hier können auch externe, d.h. Teilnehmer, die nicht in der Registry registriert sind, eingeladen werden. Die Teilnehmer erhalten eine Mail mit Informationen zur Diskussion, wie dem Link, Thema etc.

A screenshot of a web form titled 'Proposal diskutieren'. Below the title is a label 'Einzuladende Teilnehmer (eine E-Mail-Adresse pro Zeile)'. Underneath is a large, empty text area for entering email addresses. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Abbrechen' on the left and 'Diskussion starten' on the right.

Nachdem die Diskussion gestartet wurde, können neue Nachrichten verfasst werden. Darüberhinaus könne weitere Teilnehmer eingeladen werden.

Vorschlag diskutieren

Neue Nachricht

Teilnehmer einladen

10

Einträge pro Seite

Suche

Datum	Autor	Betreff
Keine Einträge vorhanden		

Keine Einträge

◀ Zurück

Weiter ▶

Von

Betreff

Nachricht

Der Submitter kann die Diskussion beenden, indem er im Management-Bereich den Vorschlag einreicht.